

Αποδέκτης Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	Σελίδα 1 από 21

***Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3:
Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης***

Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας
Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης

Ιατρουδάκης, Παντελής, Α.Μ., Συντονιστής
Ιακωβίδης, Κωνσταντίνος, Η.Μ.
Κυριαζόπουλος, Κωνσταντίνος, Α.Μ.
Τσιώνης, Ηλίας, Π.Μ.

Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας
Διεύθυνση Επιστημονικής και Αναπτυξιακής Δραστηριότητας
Τμήμα Τυποποίησης

Αθήνα, Ιούνιος 2011

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	Σελίδα 2 από 21

1 Πρόλογος

Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας ιδρύθηκε το 1923 και είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με αιρετή Διοίκηση. Κατά τους κανόνες της Ελληνικής Πολιτείας ως νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου εποπτεύεται τυπικώς από το Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας έχει σκοπό την προαγωγή της επιστήμης στους τομείς που σχετίζονται με την ειδικότητα των μελών του, της τεχνικής και της τεχνολογίας γενικά και την αξιοποίηση τους για την οικονομική, κοινωνική, και πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας στο πλαίσιο των αρχών της αειφορίας και της προστασίας του περιβάλλοντος.

Το παρόν κείμενο, *Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3: Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης*, εκπονήθηκε από τη Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας για τη σύνταξη του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Επιστημονικής και Αναπτυξιακής Δραστηριότητας.

Κάτω από τον γενικό τίτλο Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης υπάρχουν τα ακόλουθα μέρη:

- *Μέρος 1: Επισκόπηση και Γενικές Αρχές*
- *Μέρος 2: Οργάνωση και Ονοματολογία Επιπέδων Ψηφιακής Σχεδίασης*
- *Μέρος 3: Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης*

Τα Παραρτήματα Γ, Δ, Ε και Ζ είναι τυποποιητικά, ενώ τα Παραρτήματα Α, Β, ΣΤ και Η είναι μόνον πληροφοριακά.

2 Εισαγωγή

Το *Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3* ασχολείται με την οργάνωση και την ονοματολογία αρχείων ψηφιακής σχεδίασης και εφαρμόζεται σε κατασκευαστικά έργα.

Σκοπός αυτού του μέρους του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης είναι να καθιερώσει μια κοινή εθνική βάση για την οργάνωση δεδομένων ψηφιακής σχεδίασης σε συστήματα αρχείων που να καλύπτει τη συγκρότηση των δεδομένων σε φακέλους και αρχεία.

3 Αντικείμενο

Το παρόν μέρος του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης καλύπτει την οργάνωση και τον προσδιορισμό των φακέλων και των αρχείων ψηφιακής σχεδίασης σε κατασκευαστικά έργα για τους σκοπούς της επικοινωνίας και της διαχείρισης. Η οργάνωση αυτή ενσωματώνει έννοιες από τη διοίκηση έργου και τη διαχείριση εγγράφων, αφορά τα αρχεία ενός έργου και γίνεται σε επίπεδο συστήματος αρχείων.

Οι φάκελοι χρησιμοποιούνται για να οργανώνουν άλλους φακέλους και αρχεία σε μια ιεραρχική δομή, και για τη διαχείριση και διακίνηση των αρχείων ψηφιακής σχεδίασης. Τα ονόματα φακέλων και αρχείων χρησιμοποιούνται για να ταυτοποιούν τους φακέλους και τα αρχεία, και για να περιγράφουν τα περιεχόμενά τους.

Τα ονόματα φακέλων και αρχείων αποτελούν από τη φύση τους μεταδεδομένα. Το παρόν μέρος του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης παρέχει σε έναν οργανισμό ή ομάδα έργου τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει μεταδεδομένα για τη διαχείριση αρχείων ακόμα και όταν οι τυπικές συστάσεις για μεταδεδομένα των προτύπων ISO 82045-2 και ISO 82045-5 δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν λόγω απουσίας συμμορφούμενου και κοινού αποθετηρίου εγγράφων.

Η οργάνωση των φακέλων και των αρχείων ενός έργου σε ένα σύστημα αρχείων ή σε μια εφαρμογή διαχείρισης αρχείων ακολουθεί τις γενικές αρχές που καθορίζει το Μέρος 2 του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης (7).

Αποδέκτης Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	Σελίδα 3 από 21

4 Τυποποιητικές Παραπομπές

Τα ακόλουθα τυποποιητικά έγγραφα περιλαμβάνουν διατάξεις οι οποίες, μέσω της αναφοράς σε αυτό το κείμενο, αποτελούν διατάξεις του παρόντος μέρους του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης. Κατά τη στιγμή της δημοσίευσης, οι εκδόσεις που αναφέρονται ήταν έγκυρες. Όλα τα τυποποιητικά έγγραφα υπόκεινται σε αναθεώρηση, και τα μέρη των συμφωνιών που βασίζονται στο παρόν μέρος του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης ενθαρρύνονται να διερευνήσουν τη δυνατότητα εφαρμογής της πιο πρόσφατης έκδοσης των τυποποιητικών εγγράφων που αναφέρονται παρακάτω. Τα μέλη των IEC και ISO διατηρούν μητρώα με τα ισχύοντα διεθνή πρότυπα.

Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων, 2005, *Οδηγός εκπόνησης μελετών Δημοσίων Έργων*, E38/2005, Υπουργείο ΠΕΧΩΔΕ, Αθήνα.
<http://www.ggde.gr/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=197>

Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης, 2009, *Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 2: Οργάνωση και Ονοματολογία Επιπέδων Ψηφιακής Σχεδίασης*, Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, Αθήνα.
<http://library.tee.gr/digital/m2496/m2496_part2.pdf>

Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης, 2006, *Ορολογική εργασία — Λεξιλόγιο — Μέρος 2: Πληροφορικές εφαρμογές*, ΕΛΟΤ 561-2, Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης, Αθήνα.

International Organization for Standardization, 1998, *Construction drawings — Designation systems — Part 1: Buildings and parts of buildings*, ISO 4157-1:1998, International Organization for Standardization, Geneva.

International Organization for Standardization, 2001, *Building construction — Organization of information about construction works — Part 2: Framework for classification of information*, ISO 12006-2:2001, International Organization for Standardization, Geneva.

International Organization for Standardization, 2005, *Document management — Part 5: Application of metadata for the construction and facility management sector*, ISO 82045-5:2005, International Organization for Standardization, Geneva.

International Organization for Standardization, 2006, *Technical product documentation — Document management*, ISO 11442:2006, International Organization for Standardization, Geneva.

International Project Management Association, 2006, *ICB - IPMA Competence Baseline, Version 3.0*, International Project Management Association, Nijkerk, The Netherlands.
<<http://www.ipma.ch/downloads/Pages/Certification.aspx>>

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		Σελίδα 4 από 21
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	

5 Όροι και Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος μέρους του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης, ισχύουν οι όροι και ορισμοί για τη ψηφιακή σχεδίαση που δίδονται στο Μέρος 2 του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης καθώς και οι ακόλουθοι. Το [Παράρτημα Α](#) περιλαμβάνει τους αντίστοιχους όρους στην Αγγλική γλώσσα.

5.1 Έργο

Δραστηριότητα περιορισμένου χρόνου και κόστους για την πραγματοποίηση μιας σειράς προσδιορισμένων παραδοτέων σύμφωνα με πρότυπα ποιότητας και απαιτήσεις. (ICB v3.0, 2.7.1)

5.2 Κατασκευαστική Οντότητα

Ανεξάρτητο υλικό κατασκευαστικό αποτέλεσμα ικανής κλίμακας που εξυπηρετεί τουλάχιστον μια χρηστική δραστηριότητα ή λειτουργία. (ISO 12006-2, 2.4)

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ — Κτίριο, γέφυρα, οδός, φράγμα, πύργος, στάδιο.

5.3 Κατασκευαστική Διεργασία

Διεργασία που μετατρέπει κατασκευαστικούς πόρους σε κατασκευαστικά αποτελέσματα. (ISO 12006-2, 2.11)

5.4 Φάση Κύκλου Ζωής Κατασκευαστικής Οντότητας

Χρονική περίοδος στον κύκλο ζωής μιας κατασκευαστικής οντότητας που προσδιορίζεται από τον γενικό χαρακτήρα των κατασκευαστικών διεργασιών που συμβαίνουν στη διάρκειά της. (ISO 12006-2, 2.14)

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ — Έναρξη/μελέτη, κατασκευή, χρήση/συντήρηση/μετατροπή, καθαίρεση.

5.5 Αρχείο

Ονοματοδοτημένο σύνολο εγγραφών που αντιμετωπίζεται ως μία μονάδα. (ΕΛΟΤ 561-2)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1 — Το όνομα αρχείου αποτελείται συνήθως από ένα κυρίως μέρος και μια επέκταση που χωρίζονται από μία τελεία. Στο παρόν μέρος του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης η επέκταση δεν αποτελεί τυποποιητικό αντικείμενο και συμβολίζεται με τους χαρακτήρες «.ext».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2 — Ο παρεμφερής όρος «έγγραφο», σταθερή και δομημένη ποσότητα πληροφορίας που επιδέχεται διαχείριση και ανταλλαγή ως μονάδα μεταξύ χρηστών και συστημάτων (ISO 82045-1, 3.2.3), θεωρείται εδώ ως ισοδύναμος.

5.6 Φάκελος

Αρχείο αποτελούμενο μόνο από άλλα αρχεία (που μπορεί τα ίδια να είναι φάκελοι).

(<<http://oxforddictionaries.com/definition/directory>>)

5.7 Σύστημα Αρχείων

Σύστημα για την οργάνωση φακέλων και αρχείων. (<<http://foldoc.org/file+system>>)

5.8 Διαδρομή

Περιγραφή για το που βρίσκεται ένα αρχείο ή άλλο στοιχείο σε μια ιεραρχία φακέλων.

(<<http://oxforddictionaries.com/definition/pathname>>)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ — Μια διαδρομή αποτελείται από μία αλληλοδιαδοχή ονομάτων φακέλων και ενός χαρακτήρα οριοθέτη και καταλήγει σε ένα όνομα φακέλου ή αρχείου.

5.9 Μεταδεδομένα

Δεδομένα για την περιγραφή δεδομένων και σχετικών πτυχών που αφορούν τη χρήση τους. (ISO 82045-1, 3.1.6)

5.10 Αριθμός Σχεδίου

Αναγνωριστικό που εκδίδεται από τον οργανισμό όπου παράγεται το σχέδιο. Θα πρέπει να είναι μοναδικό μέσα στο ορισμένο πεδίο τιμών της διαχείρισης εγγράφων. (ISO 82045-5, 6, *Owner Document ID*)

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		Σελίδα 5 από 21
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	

6 Αρχεία Ψηφιακής Σχεδίασης, Έντυπα Σχέδια, Αριθμός Σχεδίου

Τα αρχεία ψηφιακής σχεδίασης ενός έργου διακρίνονται σε μοντέλα ψηφιακής σχεδίασης και σχέδια ψηφιακής σχεδίασης (*Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 2, 5.2 και 5.3*). Τα πρώτα περιγράφουν ένα υποσύνολο της γεωμετρίας και των φυσικών μερών του αντικειμένου του έργου και συνήθως σχεδιάζονται σε κλίμακα 1:1. Τα δεύτερα αντιπροσωπεύουν έντυπα σχέδια (*Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 2, 5.4*) και συνήθως περιέχουν, υπό κλίμακα και διατεταγμένες μέσα σε πλαίσιο με πινακάκι, μια ή περισσότερες απόψεις ενός ή περισσότερων μοντέλων ψηφιακής σχεδίασης.

Η διάταξη της ομάδας έντυπων σχεδίων έχει άμεση επίδραση στην κατανόηση και στην αναζήτησή τους και η σημασία της είναι ευθέως ανάλογη με το μέγεθος του έργου. Στόχος μιας καλής διάταξης είναι η διαίρεση των έντυπων σχεδίων σε εύκολα αναγνωρίσιμες ενότητες με μια δομή που είναι απλή και εύληπτη. Η αριθμηση των έντυπων σχεδίων αποτυπώνει τη δομή αυτή και ταυτοποιεί με μοναδικό τρόπο κάθε έντυπο σχέδιο μέσα στην ομάδα.

Τα σχέδια ψηφιακής σχεδίασης είναι ο συνδυαστικός κρίκος μεταξύ των μοντέλων ψηφιακής σχεδίασης και των έντυπων σχεδίων. Ο αριθμός σχεδίου ενός έντυπου σχεδίου αποτελεί μέρος του ονόματος αρχείου του αντίστοιχου σχεδίου ψηφιακής σχεδίασης.

7 Υποδιαίρεση Ονόματος Φακέλων και Αρχείων

Στο όνομα φακέλων και αρχείων ψηφιακής σχεδίασης χρησιμοποιούνται οι ακόλουθες έννοιες. Κάθε έννοια παραλαμβάνει μία ανεξάρτητη ταξινόμηση και αποτελεί στοιχείο μεταδεδομένων.

7.1 Κωδικός Έργου

Κωδικός κατασκευαστικού έργου, όπως προσδιορίζεται στο πλαίσιο ενός οργανισμού, συνήθως της εταιρείας στην οποία δημιουργούνται τα αρχεία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ — Ο κωδικός έργου αναφέρεται σε έργο που ορίζεται από σχετική σύμβαση έργου, έγγραφη ή προφορική.

7.2 Κατάσταση Αρχείου

Βήμα ή στάδιο στον κύκλο ζωής ενός αρχείου.

7.3 Φάση Έργου

Χρονική περίοδος κατά τη διάρκεια ενός κατασκευαστικού έργου που προσδιορίζεται από τον γενικό χαρακτήρα των κατασκευαστικών διεργασιών που εκτυλίσσονται σε αυτήν.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ — Φάσεις έργου είναι τα στάδια που απαρτίζουν τις φάσεις του κύκλου ζωής μιας κατασκευαστικής οντότητας. Ένα κατασκευαστικό έργο μπορεί να εκκινήσει σε οποιαδήποτε φάση του κύκλου ζωής μιας κατασκευαστικής οντότητας, επομένως η φάση μελέτης ενός έργου δεν είναι απαραίτητο να συμβαίνει κατά τη φάση μελέτης της κατασκευαστικής οντότητας.

7.4 Συντελεστής

Ο μελετητής/φορέας υπεύθυνος για την πληροφορία. Συνήθως είναι άμεσα συσχετισμένος με έναν οργανισμό που συμμετέχει στο έργο.

7.5 Ζώνη

Υποδιαίρεση ενός κατασκευαστικού έργου σε φυσικές τοποθεσίες όπως οικοδομικό τετράγωνο ή κτίριο. Μία ζώνη απαρτίζεται από μία ή περισσότερες κατασκευαστικές οντότητες.

7.6 Είδος Αρχείου

Ο τύπος του αρχείου όπως ορίζεται σχετικά με την περιεχόμενη πληροφορία του.

7.7 Εκδοχή Αρχείου

Εκδοχή είναι μια ταυτοποιημένη άτυπη κατάσταση ενός αρχείου κατά τον κύκλο ζωής του, καταγεγραμμένη έτσι ώστε να μπορεί να ανακληθεί ως ιστορικό ή διεργασία διανομής. Αναθεώρηση είναι μια επισήμως εγκεκριμένη εκδοχή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ — Στα κατασκευαστικά έργα η αναθεώρηση αφορά τα έντυπα σχέδια.

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		Σελίδα 6 από 21
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	

7.8 Ελεύθερη Χρήση

Πρόσθετη πληροφορία που ο χρήστης ενδέχεται να επιθυμεί να προσαρτήσει στη διαδρομή για υποδιαίρεση που δεν αναφέρεται παραπάνω.

7.9 Περιγραφή

Επανάληψη πληροφορίας από τις παραπάνω έννοιες με περιφραστικότερο τρόπο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ — Ως επαναλαμβανόμενη πληροφορία, η Περιγραφή δεν παραλαμβάνει ανεξάρτητη ταξινόμηση.

8 Μορφότυπο Ονόματος Φακέλων και Αρχείων και Κωδικοί

8.1 Αρχές

Οι ακόλουθες έννοιες, κατηγορίες, μορφότυπα και κωδικοί πρέπει να χρησιμοποιούνται για τον προσδιορισμό φακέλων και αρχείων σε κατασκευαστικά έργα για τους σκοπούς της επικοινωνίας και της διαχείρισης. Οι συμμετέχοντες σε κάθε έργο θα πρέπει να συμφωνούν στην επιλογή των φακέλων και αρχείων και των κωδικών που θα χρησιμοποιούνται και στον τρόπο με τον οποίο τα δεδομένα θα διακινούνται μεταξύ των συστημάτων αρχείων. Το [Παράρτημα Β](#) περιλαμβάνει συστάσεις για τη διακίνηση δεδομένων.

Κωδικοί που χρησιμοποιούνται στο όνομα φακέλων και αρχείων για να ορίσουν φακέλους και αρχεία θα πρέπει να είναι και ανθρωπίνως και μηχανικώς αναγνώσιμοι, όπου αυτό είναι δυνατόν. Στο όνομα φακέλων και αρχείων χρησιμοποιείται ένα μορφότυπο με μεταβλητό αριθμό χαρακτήρων για να επιτρέπει την επιλογή των αρχείων με χρήση μπαλαντέρ και το σχηματισμό σύντομων ονομάτων. Όπου δίνονται δεσμευμένοι κωδικοί πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνον για τον καθορισμένο σκοπό. Άλλοι κωδικοί επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται ως τιμές σε συγκεκριμένα έργα.

Η διαδρομή διαιρείται σε ονόματα (φακέλων και αρχείων) και κάθε όνομα διαιρείται σε πεδία. Κάθε πεδίο παραλαμβάνει μία έννοια. Τα πεδία είναι υποχρεωτικά ή προαιρετικά στα ονόματα ή/και στη συνολική διαδρομή. Στα ονόματα φακέλων τα πεδία είναι προαιρετικά. Στα ονόματα αρχείων ή/και στη συνολική διαδρομή τα πεδία είναι υποχρεωτικά ή προαιρετικά. Τα υποχρεωτικά πεδία πρέπει να περιλαμβάνονται στα ονόματα αρχείων ή/και στη συνολική διαδρομή. Τα προαιρετικά πεδία μπορεί να χρησιμοποιούνται στα ονόματα φακέλων και αρχείων ή/και στη συνολική διαδρομή ανάλογα με τις απαιτήσεις κάθε έργου. Η σειρά των υποχρεωτικών πεδίων στα ονόματα αρχείων και στη συνολική διαδρομή και ο αριθμός χαρακτήρων όλων των πεδίων πρέπει να διατηρούνται όπως ορίζονται στο παρόν μέρος του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ — Ένα πεδίο μπορεί να είναι προαιρετικό στο όνομα φακέλων και στο όνομα αρχείων, αλλά υποχρεωτικό στη συνολική διαδρομή, δηλαδή μπορεί να χρησιμοποιείται σε όνομα φακέλου, σε όνομα αρχείου, ή και στα δύο, ανάλογα με τις απαιτήσεις κάθε έργου.

8.2 Συμβάσεις Κωδικοποίησης

- .1 Αχρησιμοποίητα πεδία στα προαιρετικά μέρη των ονομάτων πρέπει να παραλείπονται.
- .2 Όλα τα πεδία στοιχίζονται αριστερά.
- .3 Αχρησιμοποίητοι υπολειπόμενοι χαρακτήρες σε ένα πεδίο πρέπει να παραλείπονται. Το χρησιμοποιούμενο μέρος του πεδίου μπορεί να ερμηνευθεί ως σχετικό με όλες τις δυνατές υποδιαίρεσεις του, εφόσον αυτό έχει νόημα.
- .4 Οι επιτρεπτοί αλφαριθμητικοί χαρακτήρες είναι τα λατινικά γράμματα Α–Ζ, πεζά και κεφαλαία, τα ψηφία 0–9 και οι χαρακτήρες ενωτικό « - » και υπογράμμιση « _ ».
- .5 Ο χαρακτήρας ενωτικό πρέπει να χρησιμοποιείται μόνον εφόσον ο αμέσως επόμενος χαρακτήρας ανήκει σε άλλο πεδίο.

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		Σελίδα 7 από 21
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	

9 Πεδία

9.1 Κωδικός Έργου

Ένας έως πέντε αλφαριθμητικοί χαρακτήρες, συν ενωτικό όταν πρέπει. Υποχρεωτικό στη συνολική διαδρομή.

Όταν χρησιμοποιείται σε όνομα φακέλου πρέπει να είναι το μοναδικό ανεξάρτητο πεδίο του ονόματος. Ο φάκελος έργου που προκύπτει περιλαμβάνει εκείνα τα αρχεία που απαιτούνται για την παραγωγή των προσδιορισμένων παραδοτέων του έργου.

Οι τιμές πρέπει να αποφασίζονται ανά έργο και πρέπει να τεκμηριώνονται σύμφωνα με το [Παράρτημα Γ](#). Δεν υπάρχουν δεσμευμένοι κωδικοί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1 — Όταν υπάρχει φάκελος έργου, η χρήση του κωδικού έργου στο όνομα αρχείων μπορεί να εξετάζεται ανά έργο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2 — Αρχεία ψηφιακής σχεδίασης ενδέχεται να υπάρχουν και εκτός των φακέλων έργου με σημαντικότερα τα αρχεία βιβλιοθήκης. Αυτά δημιουργούνται ανεξάρτητα από ένα έργο και χρησιμεύουν ως πρότυπα αρχεία για πολλά έργα, π.χ. τυπικές κατασκευαστικές λεπτομέρειες. Τα ονόματα φακέλων και αρχείων βιβλιοθήκης επιτρέπεται να ακολουθούν το ίδιο μορφότυπο, αλλά το πεδίο Κωδικός Έργου δεν είναι υποχρεωτικό στη συνολική διαδρομή τους.

9.2 Κατάσταση Αρχείου

Τρεις αλφαριθμητικοί χαρακτήρες, συν ενωτικό όταν πρέπει. Υποχρεωτικό στη συνολική διαδρομή εφόσον προηγείται φάκελος με Κωδικό Έργου ή δεν υπάρχουν φάκελοι.

Όταν χρησιμοποιείται σε όνομα φακέλου πρέπει να είναι το μοναδικό ανεξάρτητο πεδίο του ονόματος.

Χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι δεσμευμένοι κωδικοί.

Σε προετοιμασία το αρχείο υπάρχει αλλά δεν έχει ακόμη κυκλοφορήσει επισήμως για την τελική του χρήση	DS1
Σε ανασκόπηση το αρχείο έχει ετοιμαστεί και υπόκειται σε ανασκόπηση, προσυπογραφή, έλεγχο και έγκριση	DS2
Εγκρίθηκε το αρχείο είναι κατάλληλο για να δοθεί σε κυκλοφορία αλλά δεν έχει ακόμα κυκλοφορήσει επισήμως για την προοριζόμενη χρήση του	DS3
Κυκλοφόρησε το αρχείο έχει προετοιμαστεί, ανασκοπηθεί, ελεγχθεί και εγκριθεί. Επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί για την προοριζόμενη χρήση του.	DS4
Αντικαταστάθηκε το αρχείο είναι ακόμη διαθέσιμο αλλά έχει αντικατασταθεί ή καταργηθεί από άλλο	DS5
Αποσύρθηκε το αρχείο δεν είναι πλέον διαθέσιμο ως ενεργό αρχείο	DS6

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1 — Δεσμευμένοι κωδικοί περιγραφής δίνονται στο [Παράρτημα Δ](#).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2 — Σε μικρότερα έργα μπορεί να επαρκούν οι κωδικοί DS1 και DS4 που αντιστοιχούν σε αρχεία εργασίας και παραδοτέα. Η χρήση των υπόλοιπων κωδικών υποδηλώνει συνθετότερη διαχείριση εγγράφων, τυπικές συστάσεις για την οποία δίνονται στο ISO 11442. Αυτή η διαχείριση εγγράφων ενδέχεται να αποτελεί μέρος ευρύτερης διαχείρισης ποιότητας, π.χ. σύμφωνα με τη σειρά ISO 9000.

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		Σελίδα 8 από 21
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	

9.3 Φάση Έργου

Μηδέν έως τέσσερις αλφαριθμητικοί χαρακτήρες, συν ενωτικό όταν πρέπει. Προαιρετικό στη συνολική διαδρομή.

Ο πρώτος χαρακτήρας προσδιορίζει τη φάση του κύκλου ζωής μιας κατασκευαστικής οντότητας. Χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι δεσμευμένοι κωδικοί:

έναρξη/μελέτη	1
κατασκευή	2
χρήση/συντήρηση/μετατροπή	3
καθαίρεση	4

Οι επόμενοι δύο χαρακτήρες προσδιορίζουν την κατηγορία του έργου. Χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι δεσμευμένοι κωδικοί:

οδικά έργα	Rd
λιμενικά έργα	Pt
υδραυλικά έργα	Hc
κτιριακά έργα	Bg

Ο τέταρτος χαρακτήρας προσδιορίζει τη φάση έργου, είναι αριθμητικός και παίρνει δεσμευμένους κωδικούς σύμφωνα με το [Παράρτημα Ε](#).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ — Το πεδίο αυτό χρησιμοποιείται όταν η σύμβαση περιγράφει πολυφασικό έργο. Η κατηγορία έργου και ο αριθμός φάσης έργου ορίζονται στα Παραρτήματα I–IV της *Εγκυκλίου ΥΠΕΧΩΔΕ Ε38/2005*.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ — Μελέτη εφαρμογής κτιριακού έργου κατά την έναρξη/μελέτη: 1Bg4.

9.4 Συντελεστής

Ένας έως δύο αλφαριθμητικοί χαρακτήρες, συν ενωτικό όταν πρέπει. Υποχρεωτικό στο όνομα αρχείων. Μέρος του αριθμού σχεδίου.

Χρησιμοποιούνται οι δεσμευμένοι κωδικοί από το Μέρος 2 του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης (10.1). Για τον δεύτερο χαρακτήρα χρησιμοποιούνται επιπλέον οι τιμές Α–Ζ. Ο δεύτερος χαρακτήρας θα πρέπει να αποφασίζεται ανά έργο και πρέπει να τεκμηριώνεται σύμφωνα με το [Παράρτημα Γ](#).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ — Οι αλφαριθμητικές τιμές του δεύτερου χαρακτήρα μπορεί να διακρίνουν ειδικές σειρές αρχείων, ή ειδικές μελέτες, του Συντελεστή, π.χ. ΑΑ για τα αρχεία αρχιτεκτονικής αποτύπωσης, ΕΑ για την ηλεκτρολογική μελέτη ισχυρών ρευμάτων, ΕΒ για την ηλεκτρολογική μελέτη ασθενών ρευμάτων, κλπ.

9.5 Ζώνη

Μηδέν έως τρεις αλφαριθμητικοί χαρακτήρες, συν ενωτικό όταν πρέπει. Υποχρεωτικό στο όνομα αρχείων. Μέρος του αριθμού σχεδίου.

Για τον πρώτο χαρακτήρα χρησιμοποιείται ο δεσμευμένος κωδικός Ζ. Για τους επόμενους χαρακτήρες πρέπει να χρησιμοποιείται ένας αύξων αριθμός, π.χ. Ζ2 για τη δεύτερη ζώνη ενός έργου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1 — Το πεδίο αυτό συμμορφώνεται με τις συστάσεις του ISO 4157-1.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2 — Σε όσα πεδία χρησιμοποιούνται αύξοντες αριθμοί και εκτιμάται ότι θα είναι πολυψήφιοι, θα πρέπει χάριν ταξινόμησης να έχουν το ίδιο πλήθος ψηφίων. Αυτό επιτυγχάνεται με τη χρήση προπορευόμενων μηδέν για τους μικρότερους αριθμούς, π.χ. 09, 10.

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		Σελίδα 9 από 21
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	

9.6 Είδος Αρχείου

Ένας έως οκτώ αλφαριθμητικοί χαρακτήρες, συν ενωτικό όταν πρέπει. Υποχρεωτικό στο όνομα αρχείων. Μέρος του αριθμού σχεδίου.

Ο πρώτος χαρακτήρας προσδιορίζει το είδος της πληροφορίας. Χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι δεσμευμένοι κωδικοί:

Τοπογραφικά, διαγράμματα κάλυψης, κλπ	0
Κατόψεις, ανόψεις	1
Όψεις	2
Τομές	3
Γενικές λεπτομέρειες (π.χ. 1:20)	4
Ειδικές λεπτομέρειες	5
Πίνακες, διαγράμματα (σχέδια χωρίς κλίμακα)	6
Κωδικός ελεύθερος	7
Κωδικός ελεύθερος	8
Τρισδιάστατα	9

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1 — Οι κωδικοί αυτοί δεν αποκλείουν τη συνύπαρξη δύο ή περισσότερων ειδών πληροφορίας σε μοντέλα ή σχέδια ψηφιακής σχεδίασης. Σε τέτοιες συνυπάρξεις θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ο κωδικός του πρωτεύοντος είδους ή ένας από τους ελεύθερους κωδικούς. Η χρήση των ελεύθερων κωδικών θα πρέπει να αποφασίζεται ανά έργο και πρέπει να τεκμηριώνεται σύμφωνα με το [Παράρτημα Γ](#).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2 — Στο [Παράρτημα ΣΤ](#) δίνονται πληροφορίες για τη χρήση κωδικών που δεν αφορούν αρχεία ψηφιακής σχεδίασης.

Οι επόμενοι χαρακτήρες προσδιορίζουν το αντικείμενο της πληροφορίας. Στο όνομα σχεδίων ψηφιακής σχεδίασης πρέπει να χρησιμοποιείται ένας αύξων αριθμός τουλάχιστον δύο ψηφίων, με αφετηρία το 01, π.χ. A--101.ext για την κάτοψη (1) ισόγειου (01) σε κτίριο χωρίς υπόγειους χώρους. Στον αύξοντα αριθμό επιτρέπεται να προστεθεί ένας πεζός αλφαβητικός χαρακτήρας όταν ένα σχέδιο χρειάζεται να ενταχθεί στη σειρά εκ των υστέρων, π.χ. A--101a.ext.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3 — Με κατάλληλο συντονισμό των συντελεστών η αύξουσα αρίθμηση είναι δυνατόν να αναφέρεται στο ίδιο αντικείμενο για όλους, π.χ. A--101.ext, M--101.ext, S--101.ext, όπου 101 είναι η κάτοψη του ίδιου πατώματος για όλους τους συντελεστές.

Αντί του αύξοντος αριθμού, στο όνομα μοντέλων ψηφιακής σχεδίασης πρέπει να χρησιμοποιείται ο χαρακτήρας της υπογράμμισης « _ » ακολουθούμενος από τους παρακάτω δεσμευμένους κωδικούς. Στο όνομα φακέλων η υπογράμμιση παραλείπεται.

Πίνακας 1: Κωδικοί Είδους Αρχείου για Μοντέλα Ψηφιακής Σχεδίασης

Είδος Αρχείου	Κωδικός	Παράδειγμα
Κάτοψη υπογείου	B και αύξων αριθμός	_B2 δεύτερο υπόγειο
Κάτοψη πατώματος	F και αύξων αριθμός	_F0 ισόγειο, _F3 τρίτο πάτωμα
Κάτοψη στέγης	R	_R στέγη ή δώμα
Κάτοψη ορόφου	S και αύξων αριθμός	_S1 πρώτος όροφος, _S4 τέταρτος όροφος
Κάτοψη μεσοπατώματος ή ημιόροφου	κωδικός κάτοψης υπογείου, πατώματος ή ορόφου και m	_F3m μεσοπάτωμα μεταξύ τρίτου και τέταρτου πατώματος
Άνοψη	X και κωδικός κάτοψης	_XB2, _XF3, _XS4
Λεπτομέρεια	κωδικός Στοιχείου	_F53 λεπτομέρεια ψευδοροφής
Πολλαπλές κατόψεις, ή ανόψεις, ή όψεις, κλπ	Z και αύξων αριθμός	_Z1, _Z2
Λοιπά είδη αρχείου	Οι κωδικοί θα πρέπει να αποφασίζονται ανά έργο και πρέπει να τεκμηριώνονται σύμφωνα με το Παράρτημα Γ .	

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		Σελίδα 10 από 21
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 4 — Ο κωδικός S δηλώνει όροφο και μπορεί να χρησιμοποιείται στις κατόψεις αντί των κωδικών B, F, και R. Σύμφωνα με το ISO 4157-1 (7.2), ένας όροφος είναι ο χώρος μεταξύ δύο διαδοχικών επιπέδων πατώματος ή ο χώρος μεταξύ ενός επιπέδου πατώματος και της στέγης, που οριοθετείται από φυσικά όρια (δάπεδα, οροφή και τοίχοι), συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών τοίχων του και άλλων συναφών μερών του κτιρίου. Κάθε όροφος αριθμείται διαδοχικά από κάτω προς τα πάνω, αρχίζοντας από το 1 για τον χαμηλότερο όροφο που χρησιμοποιείται για οποιονδήποτε σκοπό. Το 0 προσδιορίζει το χώρο που βρίσκεται αμέσως κάτω από τον χαμηλότερο όροφο που χρησιμοποιείται για οποιονδήποτε σκοπό. Η ανώτερη επιφάνεια του φέροντος δομικού στοιχείου σηματοδοτεί τη μετάβαση από έναν όροφο στον επόμενο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 5 — Οι κωδικοί Στοιχείου στις λεπτομέρειες προέρχονται από το Μέρος 2 του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης (10.2, Παραρτήματα Α και Β).

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

<i>Είδος αρχείου</i>	<i>Σχέδιο ψηφιακής σχεδίασης</i>	<i>Μοντέλο ψηφιακής σχεδίασης</i>
Κάτοψη χαμηλότερου υπογείου:	A--101.ext	A--1_B4.ext
Άνοψη πέμπτου ορόφου:	A--105.ext	A--1_XS5.ext
Ανατολική όψη, έστω η δεύτερη σε σειρά όψη:	A--202.ext	A--2_E.ext ή A--2_2.ext
Λεπτομέρεια εξωτερικού τοίχου, έστω η 17η σε σειρά λεπτομέρεια:	A--517.ext	A--5_F31.ext

9.7 Εκδοχή Αρχείου

Μηδέν έως τρεις αλφαριθμητικοί χαρακτήρες, συν ενωτικό όταν πρέπει. Προαιρετικό στη συνολική διαδρομή.

Για τον πρώτο χαρακτήρα χρησιμοποιούνται οι παρακάτω δεσμευμένοι κωδικοί.

Εκδοχή	v
Αναθεώρηση	R

Για τους επόμενους χαρακτήρες πρέπει να χρησιμοποιείται ένας αύξων αριθμός, π.χ. v09, R3.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ — Στο όνομα αρχείων η εκδοχή αφορά τα μοντέλα ψηφιακής σχεδίασης ενώ η αναθεώρηση τα σχέδια ψηφιακής σχεδίασης.

9.8 Ελεύθερη Χρήση

Μηδέν έως έξι αλφαριθμητικοί χαρακτήρες, συν ενωτικό όταν πρέπει. Προαιρετικό στη συνολική διαδρομή.

Στο όνομα φακέλου ή αρχείου επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί μέχρι δύο φορές. Οι τιμές θα πρέπει να αποφασίζονται ανά έργο και πρέπει να τεκμηριώνονται σύμφωνα με το [Παράρτημα Γ](#). Δεν υπάρχουν δεσμευμένοι κωδικοί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ — Το πεδίο αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να παραλάβει πρόσθετες ανεξάρτητες έννοιες όπως κλίμακα (σύμφωνα με ISO 13567-2, 7.5), υποδιαίρεση κατασκευαστικής οντότητας (σύμφωνα με ISO 4257-1, 7.1), μέγεθος χαρτιού (βλ. ISO 216), δημιουργός οργανισμός (βλ. ISO 82045-5, 6), κλπ.

9.9 Περιγραφή

Μηδέν έως είκοσι αλφαριθμητικοί χαρακτήρες, συν ενωτικό όταν πρέπει. Προαιρετικό στη συνολική διαδρομή.

Δεσμευμένοι κωδικοί δίνονται στο [Παράρτημα Δ](#) και στο [Παράρτημα Ζ](#). Επιπλέον τιμές θα πρέπει να αποφασίζονται ανά έργο και δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για να διαχωρίσουν περαιτέρω δύο κατά τα άλλα ίδια ονόματα φακέλων ή αρχείων. Όταν οι τιμές είναι λεκτικές και η χρήση ολόκληρων Αγγλικών λέξεων οδηγεί σε μεγάλο όνομα προτιμούνται συντμήσεις τους: ο πρώτος χαρακτήρας κάθε σύντμησης είναι κεφαλαίος, οι υπόλοιποι χαρακτήρες είναι πεζοί και ανάμεσα σε δύο συντμήσεις δεν παρεμβάλλεται κανένας χαρακτήρας.

Αποδέκτης Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	Σελίδα 11 από 21

10 Παραδείγματα Εφαρμογής

Στα ακόλουθα παραδείγματα η αρχή της διαδρομής συμβολίζεται με δύο καθέτους « // », ριζικός φάκελος των έργων θεωρείται ο φάκελος //Projects, και ο οριοθέτης της διαδρομής συμβολίζεται με τον χαρακτήρα της καθέτου « / ».

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1, Διαδρομή χωρίς φακέλους και με χρήση μόνον υποχρεωτικών πεδίων:

Κωδικός Έργου 9.1	Κατάσταση Αρχείου 9.2	Φάση Έργου 9.3	Συντελεστής 9.4	Ζώνη 9.5	Είδος Αρχείου 9.6	Εκδοχή Αρχείου 9.7	Ελεύθερη Χρήση 9.8	Περιγραφή 9.9	Όνομα Μοντέλου
123-	DS1-		S-	Z2-	1_B3				123-DS1-S-Z2-1_B3.ext
	<i>Προ-ετοιμασία</i>		<i>Στατικός</i>	<i>Ζώνη 2</i>	<i>Κάτοψη 3ου υπογείου</i>				
Διαδρομή: //Projects/123-DS1-S-Z2-1_B3.ext									

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 2, Το ίδιο αρχείο σε διαδρομή με υποχρεωτικούς φακέλους:

Κωδικός Έργου 9.1	Κατάσταση Αρχείου 9.2	Φάση Έργου 9.3	Συντελεστής 9.4	Ζώνη 9.5	Είδος Αρχείου 9.6	Εκδοχή Αρχείου 9.7	Ελεύθερη Χρήση 9.8	Περιγραφή 9.9	Όνομα Φακέλου Όνομα Μοντέλου
123-								Museum	123-Museum
	DS1-							Preparation	DS1-Preparation
			S-	Z2-	1_B3				S-Z2-1_B3
	<i>Προ-ετοιμασία</i>		<i>Στατικός</i>	<i>Ζώνη 2</i>	<i>Κάτοψη 3ου υπογείου</i>				
Διαδρομή: //Projects/123-Museum/DS1-Preparation/S-Z2-1_B3.ext									

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1 — Δεν είναι υποχρεωτικό να χρησιμοποιούνται φακέλοι στη διαδρομή, βλ. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1. Όταν όμως χρησιμοποιούνται πρώτος πρέπει να είναι ο φάκελος Κωδικού Έργου και δεύτερος ο φάκελος της Κατάστασης Αρχείου. Η διαδρομή των δύο πρώτων φακέλων που δίνεται εδώ, 123-Museum/DS1-Preparation/, χρησιμοποιείται παρακάτω χωρίς να ορίζεται ξανά.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 3, Ενδεικτικές υποδιαιρέσεις υποχρεωτικών φακέλων:

Κωδικός Έργου 9.1	Κατάσταση Αρχείου 9.2	Φάση Έργου 9.3	Συντελεστής 9.4	Ζώνη 9.5	Είδος Αρχείου 9.6	Εκδοχή Αρχείου 9.7	Ελεύθερη Χρήση 9.8	Περιγραφή 9.9	Όνομα Φακέλου
		1Bg3							1Bg3
			A						A
				Z1					Z1
						v09-		2012_11_23	v09-2012_11_23
		<i>Οριστική μελέτη κτιρίου</i>	<i>Αρχι-τέκτονας</i>	<i>Ζώνη 1</i>		<i>Εκδοχή 9</i>		<i>Ημερομηνία εκδοχής</i>	
Διαδρομή: //Projects/123-Museum/DS1-Preparation/1Bg3/A/Z1/v09-2012_11_23/									
			A-	Z1-	2-			Elev	A-Z1-2-Elev
					<i>Όψεις</i>				
Διαδρομή: //Projects/123-Museum/DS1-Preparation/A-Z1-2-Elev/									

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		Σελίδα 12 από 21
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 4, Διαδρομή με υποχρεωτικούς φακέλους και με χρήση μόνον υποχρεωτικών πεδίων στα ονόματα αρχείων και στον αριθμό σχεδίου:

Κωδικός Έργου	Κατάσταση Αρχείου	Φάση Έργου	Συντελεστής	Ζώνη	Είδος Αρχείου	Εκδοχή Αρχείου	Ελεύθερη Χρήση	Περιγραφή	Όνομα Αρχείου Αριθμός Σχεδίου
9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	9.9	
			A-	Z4-	3_CC				A-Z4-3_CC.ext
			Αρχι- τέκτονας	Ζώνη 4	Τομή CC				Όνομα Μοντέλου ψηφιακής σχεδίασης
Διαδρομή: //Projects/123-Museum/DS1-Preparation/A-Z4-3_CC.ext									
			A-	Z4-	303				A-Z4-303.ext
					3ο σχέδιο τομών				Όνομα Σχεδίου ψηφιακής σχεδίασης
Διαδρομή: //Projects/123-Museum/DS1-Preparation/A-Z4-303.ext									
			A-	Z4-	303				A-Z4-303
									Αριθμός Σχεδίου

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2 — Όταν ένα έργο δε χωρίζεται σε ζώνες τα παραπάνω παραδείγματα παίρνουν αντίστοιχα τις μορφές A--3_CC.ext, A--303.ext, και A--303.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 5, Διαδρομή με υποχρεωτικούς φακέλους και με χρήση υποχρεωτικών και επιλεγμένων προαιρετικών πεδίων στα ονόματα μοντέλων ψηφιακής σχεδίασης:

Κωδικός Έργου	Κατάσταση Αρχείου	Φάση Έργου	Συντελεστής	Ζώνη	Είδος Αρχείου	Εκδοχή Αρχείου	Ελεύθερη Χρήση	Περιγραφή	Όνομα Μοντέλου
9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	9.9	
123-			EA-	-	1_S7			PlanStorey7	123-EA--1_S7-PlanStorey7.ext
			Ηλεκτρο- λόγος, Γειώσεις		Κάτοψη 7ου ορόφου				
Διαδρομή: //Projects/123-Museum/DS1-Preparation/123-EA--1_S7-PlanStorey7.ext									
			A-	-	5_F231-	v03		StairMetal-	A--5_F231-StairMetal-v03.ext
			Αρχι- τέκτονας		Λεπτομέρεια μεταλλικής σκάλας	Εκδοχή 3			
Διαδρομή: //Projects/123-Museum/DS1-Preparation/A--5_F231-StairMetal-v03.ext									
			S-	-	1_F2-		P2-	PlanFloor2	S--1_F2-P2-PlanFloor2.ext
			Στατικός		Κάτοψη 2ου πατώματος		Μέρος 2		
Διαδρομή: //Projects/123-Museum/DS1-Preparation/S--1_F2-P2-PlanFloor2.ext									

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3 — Στο όνομα μοντέλου ψηφιακής σχεδίασης 123-EA--1_S7-PlanStorey7.ext του πρώτου παραδείγματος αντιστοιχεί το όνομα σχεδίου ψηφιακής σχεδίασης 123-EA--107.ext και ο αριθμός σχεδίου EA--107.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 4 — Στο όνομα μοντέλου ψηφιακής σχεδίασης A--5_F231-StairMetal-v03.ext του δεύτερου παραδείγματος, ο κωδικός για τη σκάλα (F23) προέρχεται από το Μέρος 2 του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης (Παράρτημα Β). Μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί κωδικός χώρου από το Παράρτημα Α του Μέρους 2, π.χ. A--4_00073-Toilet.ext για το ανάπτυγμα WC. Στο παράδειγμα αυτό με τη θέση της Εκδοχής Αρχείου αποτυπώνεται η ελευθερία των προαιρετικών πεδίων να χρησιμοποιηθούν εκτός της ορισμένης σειράς.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 5 — Στο όνομα μοντέλου ψηφιακής σχεδίασης S--1_F2-P2-PlanFloor2.ext του τρίτου παραδείγματος, χρησιμοποιείται το ελεύθερο πεδίο για να δηλώσει υποδιαίρεση κτιρίου (Part, P), συνήθως λόγω αρμού διαστολής.

Αποδέκτης Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	Σελίδα 13 από 21

11 Παράρτημα Α

(πληροφοριακό)

11.1 Γλωσσάριο Όρων

Πίνακας 2: Γλωσσάριο Όρων

Ελληνικός Όρος	Αγγλικός Όρος
αριθμός σχεδίου	document identification number/owner document ID
αρχείο	file
γενική λεπτομέρεια	assembly drawing
διαδρομή	pathname
έγγραφο	document
ειδική λεπτομέρεια	component drawing
είδος αρχείου	document kind
εκδοχή αρχείου	document version
έργο	project
ζώνη	zone
κατασκευαστική διεργασία	construction process
κατασκευαστική οντότητα	construction entity
κατάσταση αρχείου	document lifecycle status
κτιριακά έργα	building projects
κωδικός έργου	project ID
λιμενικά έργα	port projects
μεταδεδομένα	metadata
μοντέλο ψηφιακής σχεδίασης	CAD model
οδικά έργα	road works
όνομα αρχείου	filename
πρότυπο αρχείο	template file
συντελεστής	agent responsible
σύστημα αρχείων	filesystem
σχέδιο ψηφιακής σχεδίασης	CAD drawing
υδραυλικά έργα	hydraulic works
φάκελος	folder/directory
φάση έργου	project stage
φάση κύκλου ζωής κατασκευαστικής οντότητας	construction entity lifecycle stage

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	Σελίδα 14 από 21

12 Παράρτημα Β

(πληροφοριακό)

12.1 Πολιτική Ποιότητας

Η πολιτική ποιότητας θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι τα μοντέλα ψηφιακής σχεδίασης συντηρούνται σε όλον τον κύκλο ζωής τους. Στην αρχή κάθε έργου όλες οι πτυχές της οργάνωσης της γραφικής βάσης δεδομένων του έργου θα πρέπει να διατυπώνονται από τους δημιουργούς των δεδομένων με σκοπό να ικανοποιούν τους τελικούς χρήστες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1 — Οι διατυπώσεις αυτές αποτελούν μέρος των εταιρικών προτύπων. Έγκαιρος στρατηγικός σχεδιασμός βοηθά να εξασφαλιστεί ότι τα μοντέλα ψηφιακής σχεδίασης θα ανταποκριθούν αποτελεσματικά και ρεαλιστικά σε όλες τις απαιτήσεις που θα συναντήσουν στον κύκλο ζωής τους.

Μοντέλα ψηφιακής σχεδίασης που χρειάζονται συντήρηση για μεγάλα χρονικά διαστήματα μπορεί να υποστούν μεγάλες όσο και μικρές ενημερώσεις και αυτές θα πρέπει να γίνονται βάσει των ίδιων εταιρικών προτύπων ώστε να εξασφαλίζεται η διατήρηση της ακεραιότητας των μοντέλων.

Τα εταιρικά πρότυπα θα πρέπει να εκδίδονται και τακτικά να αναθεωρούνται, για παράδειγμα όταν αλλάζει η έκδοση του λογισμικού. Όταν μοντέλα ψηφιακής σχεδίασης πρόκειται να επεκταθούν για να καλύψουν νέα αντικείμενα, θα πρέπει να δίνεται προσοχή στην τακτική που θα ακολουθηθεί για τη δόμηση των νέων πληροφοριών και τον τρόπο που αυτές θα ενταχθούν στις υπάρχουσες. Η διαρκής ποιότητα δεδομένων προϋποθέτει μεθοδικό έλεγχο κατά το χρόνο εισαγωγής και επίμονη πειθαρχία όταν γίνονται αλλαγές.

Η ποιότητα των δεδομένων θα πρέπει να ελέγχεται συστηματικά. Ο έλεγχος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. διαγραφή περιττών δεδομένων έξω από τα κανονικά όρια του αρχείου·
2. έλεγχο των παραμέτρων ρύθμισης του αρχείου·
3. έλεγχο της κατανομής αντικειμένων με εναλλαγή της ορατότητας των επιπέδων·
4. χρήση των αρχείων ορισμού επιπέδων, φακέλων και αρχείων·
5. διαγραφή πληροφορίας που δε βρίσκεται στη σωστή κλίμακα·
6. εκκαθάριση όλων των αχρείαστων δεδομένων·
7. διαγραφή αναφορών σε μη ελεγχόμενα αρχεία·
8. αποφυγή χρήσης τύπων αρχείου που δε διατηρούν διαστασιακή ακεραιότητα·
9. άλλους ελέγχους περιεχομένου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2 — Όταν ένας οργανισμός είναι πιστοποιημένος με ένα σύστημα διαχείρισης ποιότητας, όπως το ISO 9001, η πολιτική ποιότητας που ακολουθεί είναι με σαφήνεια διατυπωμένη σε ένα εγχειρίδιο ποιότητας.

12.2 Ανταλλαγή Δεδομένων

Για να αποφεύγονται προβλήματα κατά την ανταλλαγή δεδομένων οι συμμετέχοντες στη διαδικασία της ανταλλαγής θα πρέπει:

1. να ακολουθούν τις συστάσεις του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης·
2. να συμφωνήσουν, το νωρίτερο δυνατόν, ποια δεδομένα θα πρέπει ανταλλάσσονται, πότε και με τι τύπο αρχείου·
3. να συμφωνήσουν την έκδοχή του τύπου αρχείου που θα χρησιμοποιείται στην ανταλλαγή·
4. να θεσπίσουν διαδικασίες για τη δοκιμή, παρακολούθηση και αναφορά της μεταφοράς δεδομένων, και να διεξάγουν αρχικές δοκιμές μεταφοράς δεδομένων· και
5. να συμφωνήσουν μια μέθοδο καταγραφής κάθε αποστολής και παραλαβής ψηφιακών δεδομένων, και τι αποτελεί αποδεκτή μεταφορά δεδομένων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ — Συχνές πηγές προβλημάτων είναι

1. η αναντιστοιχία οντοτήτων ανάμεσα στο αποστέλλον σύστημα, στον ουδέτερο τύπο αρχείου, και στο παραλαμβάνον σύστημα,
2. οι τύποι γραμμής και κειμένου, συμπεριλαμβανομένων και των γραμματοσειρών,
3. οι διαφορές στον τρόπο ορισμού μη γεωμετρικών δεδομένων, και
4. οι διαφορές στον τρόπο ορισμού των γεωμετρικών συντεταγμένων.

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		Σελίδα
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	15 από 21

13 Παράρτημα Γ

(τυποποιητικό)

13.1 Ελάχιστες Απαιτήσεις Τεκμηρίωσης

Για να τεκμηριωθεί επαρκώς η δομή και η ονοματολογία φακέλων και αρχείων ψηφιακής σχεδίασης είναι απαραίτητο να δοθούν οι ακόλουθες πληροφορίες:

1. Παραπομπή στον αριθμό άρθρου του παρόντος μέρους του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης για κάθε πεδίο ονόματος.
2. Η σειρά με την οποία εμφανίζονται τα πεδία στο όνομα φακέλων ή αρχείων και η θέση κάθε φακέλου στη διαδρομή.
3. Οι έγκυρες τιμές για τους κωδικούς κάθε πεδίου ονόματος που δεν υπάρχουν στο παρόν μέρος του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης, και οι περιγραφές τους.

13.2 Αρχεία Ορισμού

Για να είναι δυνατή η χωρίς ασάφειες τεκμηρίωση και κατανόηση της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ενός έργου είναι απαραίτητο να υπάρχουν συμφωνημένες γραμμογραφήσεις για το Αρχείο Ορισμού Φακέλων και το Αρχείο Ορισμού Αρχείων. Οι παρακάτω γραμμογραφήσεις ικανοποιούν όλες τις παραπάνω απαιτήσεις, μπορεί να δημιουργηθούν με έναν απλό κειμενογράφο (όχι επεξεργαστή κειμένου) και είναι άμεσα αναγνώσιμες χωρίς να απαιτείται λογισμικό.

13.3 Αρχείου Ορισμού Φακέλων, Γραμμογράφηση

Ισχύει η γραμμογράφηση που ορίζεται στο Μέρος 2 του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης (16.3), με κατάλληλες τροποποιήσεις για τις ανάγκες του παρόντος μέρους του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης (ΕΠΨΣ-3). Τεκμηριώνεται όλη η δενδρική δομή των φακέλων του έργου.

1. Κάθε εγγραφή είναι μια γραμμή κειμένου.
2. Τα πεδία δεδομένων σε μια εγγραφή χωρίζονται με χαρακτήρες στηλοθέτη.
3. Δύο διαδοχικές κάθετες « // » στην αρχή οποιουδήποτε πεδίου δεδομένων σημαίνει ότι το υπόλοιπο της εγγραφής αποτελεί σχόλιο και δεν πρέπει να ερμηνεύεται. Τα σχόλια μπορεί να είναι ολόκληρες εγγραφές ή μπορεί να έπονται των πεδίων δεδομένων σε ερμηνευόμενες εγγραφές.
4. Το τέλος των πληροφοριών ορισμού φακέλων στο αρχείο σηματοδοτείται από την πρώτη κενή ή άδεια εγγραφή ή από το φυσικό τέλος του αρχείου.
5. Το πρώτο πεδίο δεδομένων, σε κάθε εγγραφή που δεν είναι σχόλιο, ερμηνεύεται ως ο αντίστοιχος αριθμός άρθρου του ΕΠΨΣ-3. Η εγγραφή αναγνωρίζεται τότε ως Εγγραφή άρθρου ονόματος φακέλου. Εάν το κείμενο σε αυτό το πρώτο πεδίο δεδομένων δεν αντιστοιχεί σε έναν από τους αριθμούς άρθρων του προτύπου ερμηνεύεται ως ένα πεδίο ονόματος φακέλου που ορίστηκε από τον χρήστη. Διαδοχικές Εγγραφές άρθρου ονόματος φακέλου χρησιμοποιούνται για ονόματα φακέλων με περισσότερα πεδία.
6. Η σειρά με την οποία ομάδες από μία ή περισσότερες διαδοχικές Εγγραφές άρθρου ονόματος φακέλου εμφανίζονται στο αρχείο ορισμού φακέλων ακολουθεί τη σειρά των φακέλων στη δενδρική τους δομή. Η σειρά με την οποία οι Εγγραφές άρθρου ονόματος φακέλου εμφανίζονται σε κάθε ομάδα διαδοχικών Εγγραφών είναι ίδια με τη σειρά που εμφανίζονται τα πεδία ονόματος φακέλου στο πλήρες όνομα του φακέλου.
7. Το δεύτερο πεδίο δεδομένων μιας Εγγραφής άρθρου ονόματος φακέλου είναι ο τίτλος του συγκεκριμένου άρθρου.
8. Όλες οι εγγραφές από τον τελευταίο ορισμό πεδίου ονόματος φακέλου μιας ομάδας και μέχρι τον αμέσως επόμενο ορισμό πεδίου ονόματος φακέλου, ή το τέλος των πληροφοριών ορισμού φακέλων, ερμηνεύονται ως εγγραφές κωδικοποίησης για το όνομα φακέλου.
9. Οι εγγραφές κωδικοποίησης θα έχουν πάντα έναν χαρακτήρα στηλοθέτη σε ένα ή περισσότερα προπροσέυόμενα πεδία δεδομένων, και αυτοί θα πρέπει να ακολουθούνται από έναν ή περισσότερους έγκυρους κωδικούς πεδίων ονόματος φακέλου για το συγκεκριμένο όνομα φακέλου, οι οποίοι με τη σειρά τους ακολουθούνται από ένα προαιρετικό πεδίο δεδομένων για την περιγραφή αυτών των κωδικών.
10. Οι εγγραφές κωδικοποίησης πρώτου επιπέδου έχουν πάντα το όνομα φακέλου στο δεύτερο πεδίο της εγγραφής (μετά από έναν χαρακτήρα στηλοθέτη στο πρώτο πεδίο της εγγραφής). Πρώτο επίπεδο θεωρείται το αμέσως επόμενο από τον ριζικό φάκελο έργων.
11. Η ιεράρχηση των εγγραφών κωδικοποίησης αποδίδεται ενθέτοντας τα ονόματα φακέλων που υπάγονται

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		Σελίδα 16 από 21
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	

σε μια συγκεκριμένη ομάδα διαδοχικών Εγγραφών άρθρου ονόματος φακέλου στις αμέσως μετά την ομάδα εγγραφές. Η ένθεση γίνεται με τη μετατόπιση των υπαγόμενων ονομάτων φακέλων και των περιγραφών τους κατά τόσα πεδία προς τα δεξιά σε σχέση με την ομάδα διαδοχικών Εγγραφών άρθρου ονόματος φακέλου στην οποία εντάσσονται όσο είναι το πλήθος των φακέλων στο συγκεκριμένο σημείο της διαδρομής.

Όταν σε ένα έργο δεν χρησιμοποιούνται φάκελοι το Αρχείο Ορισμού Φακέλων πρέπει να περιλαμβάνει σχετική σημείωση υπό μορφή σχολίου.

13.4 Αρχείο Ορισμού Φακέλων, Παράδειγμα

Το ακόλουθο αρχείο ενσωματώνει τις οδηγίες γραμμογράφησης όπως αναπτύσσονται παραπάνω (13.3). Τεκμηριώνεται όλη η δενδρική δομή των φακέλων του έργου. Προπορευόμενοι στηλοθέτες σε μια γραμμή του αρχείου υποδηλώνονται με τον χαρακτήρα ⇒

```
// Παράδειγμα αρχείου ορισμού ΦΑΚΕΛΩΝ. Για τους κωδικούς ονόματος αρχείων βλέπε συνοδευτικό
// αρχείο ορισμού αρχείων.

// Οι διπλές κάθετες «//» στην αρχή μιας γραμμής δηλώνουν ότι ολόκληρη η γραμμή είναι σχόλιο.
// Μπορεί επίσης να τοποθετηθούν σε οποιαδήποτε γραμμή μετά από τα απαιτούμενα στοιχεία του
// ορισμού. Κάθε κείμενο μετά από αυτές ερμηνεύεται ως σχόλιο.

// Όλα τα παρακάτω ορίζονται *μετά* τον ριζικό φάκελο έργων.

// Ενδεικτική διαδρομή:
// 123-OmegaTiles/DS1-Preparation/A-Architect/5F51-IntDoor/

// Για τα ονόματα φακέλων του παρόντος έργου χρησιμοποιούνται τα παρακάτω πεδία του ΕΠΨΣ-3 με
// τη δομή και τους πρόσθετους κωδικούς που καταγράφονται:

9.1 Κωδικός Έργου
9.9 Περιγραφή
// Ο Κωδικός Έργου ορίζεται για κάθε έργο και η εξήγησή του δίνεται με τον τίτλο και τη φάση
// του έργου. Η Περιγραφή δίνεται με συντμήσεις σύμφωνα με το ΕΠΨΣ-3.
⇒ 123-OmegaTiles Κεραμοποιεία Ωμέγα, μελέτη εφαρμογής
//
9.2 Κατάσταση Αρχείου
9.9 Περιγραφή
// Η Κατάσταση Αρχείου και η Περιγραφή της χρησιμοποιούν μόνον κωδικούς του ΕΠΨΣ-3.
⇒ ⇒ DS1-Preparation Σε προετοιμασία
//
9.4 Συντελεστής
9.9 Περιγραφή
// Ο Συντελεστής χρησιμοποιεί τους κωδικούς του ΕΠΨΣ-3. Οι ελεύθεροι κωδικοί J, N, U και κάθε
// υποδιαίρεση των δεσμευμένων πρέπει να τεκμηριώνονται. Για κάθε Συντελεστή δίνεται και η
// Περιγραφή του.
⇒ ⇒ ⇒ A-Architect Αρχιτέκτονας
//
9.6 Είδος Αρχείου
9.9 Περιγραφή
// Το Είδος Αρχείου χρησιμοποιεί τους δεσμευμένους κωδικούς που ορίζει το ΕΠΨΣ-3 για να
// ομαδοποιήσει τα αρχεία σε κατηγορίες. Η Περιγραφή χρησιμοποιεί τους αντίστοιχους κωδικούς
// από το ΕΠΨΣ-3, ή το ΕΠΨΣ-2, και τεκμηριώνει τυχόν νέους.
⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 1-Plan Κατόψεις, Ανόψεις
⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 2-Elev Όψεις
⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 3-Sect Τομές
⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 4-Assy Γενικές Λεπτομέρειες
⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 5D-SiteBuild Περιβάλλον Χώρος
⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 5F31-ExtWall Εξωτερικοί Τοίχοι
⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 5F32-ExtWind Παράθυρα
⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 5F33-ExtDoor Εξωτερικές Πόρτες
⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 5F51-IntDoor Εσωτερικές Πόρτες
⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 5F53-SuspCeil Ψευδοροφές
⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 5F81-Lift Ανελκυστήρες
⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 7-Var Πολλαπλά είδη σχεδίων
//
9.4 Συντελεστής
9.9 Περιγραφή
// Ο Συντελεστής χρησιμοποιεί τους κωδικούς του ΕΠΨΣ-3. Οι ελεύθεροι κωδικοί J, N, U και κάθε
// υποδιαίρεση των δεσμευμένων πρέπει να τεκμηριώνονται. Για κάθε Συντελεστή δίνεται και η
// Περιγραφή του.
⇒ ⇒ ⇒ AA-Existing Αρχιτέκτονας, σχέδια αποτύπωσης
⇒ ⇒ ⇒ EA-Earthing Ηλεκτρολόγος, μελέτη γειώσεων
```

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		Σελίδα 17 από 21
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	

```

=> => => J-ProjectMgmt Διοίκηση Έργου
=> => => S-Structural Πολιτικός Μηχανικός, στατικά
=> => => W-Client Εργοδότης, αρχεία έργου (υπόβαθρα)
//
9.2 Κατάσταση Αρχείου
9.9 Περιγραφή
// Η Κατάσταση Αρχείου και η Περιγραφή της χρησιμοποιούν μόνον κωδικούς του ΕΠΨΣ-3.
=> => => DS4-Released Κυκλοφόρηση
//
9.4 Συντελεστής
9.9 Περιγραφή
// Ο Συντελεστής χρησιμοποιεί τους κωδικούς του ΕΠΨΣ-3. Οι ελεύθεροι κωδικοί J, N, U και κάθε
// υποδιαίρεση των δεσμευμένων πρέπει να τεκμηριώνονται. Για κάθε Συντελεστή δίνεται και η
// Περιγραφή του.
=> => => A-Architect Αρχιτέκτονας
//
9.7 Εκδοχή Αρχείου
9.9 Περιγραφή
// Η Εκδοχή Αρχείου χρησιμοποιείται εδώ για να ομαδοποιήσει τα παραδοτέα. Η πρώτη παράδοση
// έχει κωδικό R0 και μετέπειτα αναθεωρήσεις R1, R2, κλπ. Η Περιγραφή δίνει την ημερομηνία
// της παράδοσης.
=> => => R0-2015_03_29 Αρχική Παράδοση
=> => => R1-2015_09_13 Πρώτη Αναθεώρηση

```

13.5 Αρχείο Ορισμού Αρχείων, Γραμμογράφηση

Ισχύει η γραμμογράφηση που ορίζεται στο Μέρος 2 του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης (16.3), αντικαθιστώντας τη λέξη «επίπεδο» με τη λέξη «αρχείο».

13.6 Αρχείο Ορισμού Αρχείων, Παράδειγμα

Το ακόλουθο αρχείο ενσωματώνει τις οδηγίες γραμμογράφησης όπως αναπτύσσονται παραπάνω (13.5). Τεκμηριώνονται μόνον οι πρόσθετοι κωδικοί που δεν υπάρχουν στο παρόν μέρος του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης. Προπορευόμενοι στηλοθέτες σε μια γραμμή του αρχείου υποδηλώνονται με τον χαρακτήρα ⇒

```

// Παράδειγμα αρχείου ορισμού ΑΡΧΕΙΩΝ. Για τους κωδικούς ονόματος φακέλων βλέπε συνοδευτικό
// αρχείο ορισμού φακέλων.

// Οι διπλές κάθετες «//» στην αρχή μιας γραμμής δηλώνουν ότι ολόκληρη η γραμμή είναι σχόλιο.
// Μπορεί επίσης να τοποθετηθούν σε οποιαδήποτε γραμμή μετά από τα απαιτούμενα στοιχεία του
// ορισμού. Κάθε κείμενο μετά από αυτές ερμηνεύεται ως σχόλιο.

// Παραδείγματα ονόματος αρχείων του έργου και αριθμού σχεδίου:
// - όνομα μοντέλου: 123-A--1_F2-PlanFloor2-v03.ext
// - όνομα σχεδίου: 123-A--104.ext
// - αριθμός σχεδίου: A--104

// Για τα ονόματα αρχείων του παρόντος έργου χρησιμοποιούνται τα παρακάτω πεδία του ΕΠΨΣ-3 με
// τους πρόσθετους κωδικούς που καταγράφονται:

9.1 Κωδικός Έργου // Ο Κωδικός Έργου δηλώνεται με τους χαρακτήρες του ονόματος από την
=> => // αρχή μέχρι και το πρώτο ενωτικό.
=> // Χρησιμοποιείται κωδικός που ορίζεται για κάθε έργο. Για την περιγραφή του χρησιμο-
=> // ποιείται ο τίτλος και η φάση του έργου.
=> 123- Κεραμοποιεία Ωμέγα, μελέτη εφαρμογής
//
9.4 Συντελεστής // Ο Συντελεστής δηλώνεται με τους χαρακτήρες του ονόματος μετά από
=> => // το πρώτο ενωτικό μέχρι και το δεύτερο.
=> // Χρησιμοποιούνται κωδικοί του ΕΠΨΣ-3 και η χρήση των ελεύθερων κωδικών J, N, U πρέπει
=> // να τεκμηριώνεται. Επιπλέον χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι πρόσθετοι κωδικοί:
=> J- Διοίκηση έργου
=> => AA- Αρχιτέκτονας, μελέτη πυροπροστασίας
=> => EA- Ηλεκτρολόγος, μελέτη γειώσεων
=> => EB- Ηλεκτρολόγος, μελέτη ισχυρών ρευμάτων
//
9.5 Ζώνη // Η Ζώνη δηλώνεται με τους χαρακτήρες του ονόματος μετά από το
=> => // δεύτερο ενωτικό μέχρι και το τρίτο.
=> // Το παρόν έργο δεν υποδιαιρείται σε ζώνες.
//
9.6 Είδος Αρχείου // Το Είδος Αρχείου δηλώνεται με τους χαρακτήρες του ονόματος μετά από
=> => // το τρίτο ενωτικό μέχρι και το τέταρτο.
=> // Χρησιμοποιούνται κωδικοί του ΕΠΨΣ-3 και η χρήση των ελεύθερων κωδικών 7, 8 πρέπει να
=> // τεκμηριώνεται. Επιπλέον χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι πρόσθετοι κωδικοί:
=> 7 Μοντέλα και σχέδια με κατόψεις και όψεις.

```

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		Σελίδα 18 από 21
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	

```

⇒ // Στις όψεις χρησιμοποιούνται οι κωδικοί:
⇒ ⇒ NE- Όψη βορειοανατολική
⇒ ⇒ SE- Όψη νοτιοανατολική
⇒ ⇒ SW- Όψη νοτιοδυτική
⇒ // Στις τομές χρησιμοποιούνται οι κωδικοί:
⇒ ⇒ AA- Τομή AA
⇒ ⇒ BB- Τομή BB
⇒ ⇒ CC- Τομή CC
⇒ // Στις ειδικές λεπτομέρειες χρησιμοποιούνται οι κωδικοί:
⇒ ⇒ ⇒ _F262- Δοκοί μεταλλικές
//
9.9 Περιγραφή // Η Περιγραφή δηλώνεται με τους χαρακτήρες του ονόματος μετά από το
⇒ ⇒ // τέταρτο ενωτικό μέχρι
⇒ ⇒ // - και το πέμπτο ενωτικό, όταν ακολουθεί η Εκδοχή Αρχείου, ή
⇒ ⇒ // - την τελεία της επέκτασης, όταν δεν ακολουθεί.
⇒ // Χρησιμοποιούνται κωδικοί του ΕΠΨΣ-3 και οι ακόλουθοι πρόσθετοι:
⇒ OmegaTiles Κεραμοποιεία Ωμέγα, μελέτη εφαρμογής
⇒ Architect Αρχιτέκτονας
⇒ Structural Πολιτικός Μηχανικός, Στατικά
⇒ BeamMetal Δοκοί μεταλλικές
//
9.7 Εκδοχή Αρχείου // Η Εκδοχή Αρχείου, όταν χρησιμοποιείται, δηλώνεται με τους χαρακτήρες
⇒ ⇒ // του ονόματος μετά από το πέμπτο ενωτικό μέχρι την τελεία της επέκτασης.
⇒ // Χρησιμοποιούνται οι κωδικοί του ΕΠΨΣ-3.

```

14 Παράρτημα Δ (τυποποιητικό)

14.1 Κωδικοί Κατάστασης Αρχείου και Περιγραφής

Ο Πίνακας 3 συγκεντρώνει τους κωδικούς κατάστασης αρχείου για το πεδίο [Κατάσταση Αρχείου](#) (9.2), τους αντιστοιχίζει με κωδικούς για το πεδίο [Περιγραφή](#) (9.9) και τους εξηγεί.

Πίνακας 3: Κωδικοί Κατάστασης Αρχείου και Περιγραφής

Κωδικός Κατάστασης Αρχείου	Κωδικός Περιγραφής	Κατάσταση Αρχείου	
		Κατάσταση Αρχείου	Κατάσταση Αρχείου
DS1	Preparation	Σε προετοιμασία	In preparation
DS2	Review	Σε ανασκόπηση	In review
DS3	Approved	Εγκρίθηκε	Approved
DS4	Released	Κυκλοφόρησε	Released
DS5	Replaced	Αντικαταστάθηκε	Replaced
DS6	Withdrawn	Αποσύρθηκε	Withdrawn

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		Σελίδα 19 από 21
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	

15 Παράρτημα Ε

(τυποποιητικό)

15.1 Φάσεις Έργου

Ο Πίνακας 4 συγκεντρώνει τους αριθμούς φάσης έργων, για τον τελευταίο χαρακτήρα του πεδίου [Φάση Έργου](#) (9.3), από την *Εγκύκλιο ΥΠΕΧΩΔΕ Ε38/2005* (Παραρτήματα I–IV) και τους εξηγεί. Όσοι αριθμοί δε χρησιμοποιούνται θεωρούνται ελεύθεροι και η χρήση τους πρέπει να τεκμηριώνεται σύμφωνα με το [Παράρτημα Γ](#).

Πίνακας 4: Φάσεις Έργου

Αριθμός Φάσης	Οδικά Έργα	Λιμενικά Έργα	Υδραυλικά Έργα	Κτιριακά Έργα
1	Προγραμματισμός και προετοιμασία του έργου	Προγραμματισμός και προετοιμασία του έργου	Προγραμματισμός και προετοιμασία του έργου	Προγραμματισμός και προετοιμασία του έργου
2	Λειτουργικός σχεδιασμός του έργου	Λειτουργικός σχεδιασμός του έργου	Λειτουργικός σχεδιασμός του έργου	Προμελέτη
3	Γεωμετρικός σχεδιασμός του έργου	Γεωμετρικός σχεδιασμός του έργου	Γενική διάταξη των έργων	Οριστική μελέτη
4	Κατασκευαστικός σχεδιασμός του έργου	Κατασκευαστικός σχεδιασμός του έργου	Μελέτες κατασκευαστικού σχεδιασμού	Μελέτη εφαρμογής
5	Κατασκευαστικός σχεδιασμός εφαρμογής του έργου	—	Μελέτες εφαρμογής	—

16 Παράρτημα ΣΤ

(πληροφοριακό)

16.1 Κωδικοί Λοιπών Αρχείων Έργου

Το παρόν μέρος του Ελληνικού Προτύπου Ψηφιακής Σχεδίασης εξετάζει μόνον φακέλους και αρχεία ψηφιακής σχεδίασης και για το λόγο αυτό οι κωδικοί του πεδίου [Είδος Αρχείου](#) (9.6) αφορούν μόνον τα αρχεία ψηφιακής σχεδίασης.

Σε ένα έργο όμως περιλαμβάνονται και άλλα είδη πληροφορίας εκτός από τα παραπάνω. Για τα αρχεία που ενσωματώνουν τέτοιες πληροφορίες ο πρώτος κωδικός του πεδίου Είδος Αρχείου επιτρέπεται να αντικατασταθεί με τιμές από τη βάση δεδομένων *IEC 61335 DB*. Η βάση δεδομένων είναι ελεύθερα διαθέσιμη στη διεύθυνση <<http://std.iec.ch/iec61355>> και συστήνονται οι κωδικοί κατηγοριών του πίνακα *Document kinds by presentation form* <[http://std.iec.ch/iec61355/iec61355.nsf/\\$enShape?OpenForm](http://std.iec.ch/iec61355/iec61355.nsf/$enShape?OpenForm)>.

Ο υπόλοιπος κωδικός του πεδίου Είδος Αρχείου θα πρέπει να αποφασίζεται ανά έργο και πρέπει να τεκμηριώνεται σύμφωνα με το [Παράρτημα Γ](#).

Αποδέκτης	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας		Σελίδα 20 από 21
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	

17 Παράρτημα Ζ

(τυποποιητικό)

17.1 Κωδικοί Είδους Αρχείου και Περιγραφής

Ο Πίνακας 5 συγκεντρώνει τους κωδικούς είδους αρχείου για το πεδίο [Είδος Αρχείου](#) (9.6), τους αντιστοιχίζει με κωδικούς για το πεδίο [Περιγραφή](#) (9.9) και τους εξηγεί.

Πίνακας 5: Κωδικοί Είδους Αρχείου και Περιγραφής

Κωδικός Είδους Αρχείου	Κωδικός Περιγραφής	Είδος Αρχείου	
		Ελληνικά	General
0	Gen	Γενικά	General
1	Plan	Κάτοψη	Plan
2	Elev	Όψη	Elevation
3	Sect	Τομή	Section
4	Assy	Γενική λεπτομέρεια	Assembly
5	Detl	Ειδική λεπτομέρεια	Detail
6	Table	Πίνακας	Table
7	—	—	—
8	—	—	—
9	3D	Τρισδιάστατα	Three dimensional
B	Bsmt	Υπόγειο	Basement
F	Floor	Πάτωμα	Floor
m	Mezz	Μεσοπάτωμα/ημιόροφος	Mezzanine
R	Roof	Στέγη	Roof
S	Storey	Όροφος	Storey
X	Ceil	Άνοψη	Reflected ceiling plan
Z	Multi	Πολλαπλές κατόψεις, κλπ	Multiple plans, etc
Κωδικός Στοιχείου	βλ. <i>Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 2</i> (Παραρτήματα Α, Β)		

18 Παράρτημα Η

(πληροφοριακό)

18.1 Βιβλιογραφία

1. AEC (UK) CAD Standards Initiative, 2005, *AEC (UK) CAD Standard for Model File Naming, Version 2.4*
2. BS 1192:2007, *Collaborative production of architectural, engineering and construction information. Code of practice.*
3. Construction Project Information Committee, 2003, *Production Information*
4. ΕΛΟΤ 561-2:2006, *Ορολογική εργασία — Λεξιλόγιο — Μέρος 2: Πληροφορικές εφαρμογές*
5. IEC 61355-1:2008, *Classification and designation of documents for plants, systems and equipment — Part 1: Rules and classification tables*
6. IEC 61335 DB, *Collection of standardized and established document kinds*
7. International Project Management Association, 2006, *ICB - IPMA Competence Baseline, Version 3.0*
8. ISO 216:2007, *Writing paper and certain classes of printed matter — Trimmed sizes — A and B series, and indication of machine direction*

Αποδέκτης Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας	Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 3	Διεπιστημονική Ομάδα Εργασίας ΕΠΨΣ
Κωδικός ---	Τίτλος Οργάνωση και Ονοματολογία Αρχείων Ψηφιακής Σχεδίασης	Σελίδα 21 από 21

9. ISO 4157-1:1998, *Construction drawings — Designation systems — Part 1: Buildings and parts of buildings*
10. ISO 7200:2004, *Technical product documentation — Data fields in title blocks and document headers*
11. ISO 11442:2006, *Technical product documentation — Document management*
12. ISO 12006-2:2001, *Building construction — Organization of information about construction works — Part 2: Framework for classification of information*
13. ISO 13567-2:1998, *Technical product documentation — Organization and naming of layers for CAD — Part 2: Concepts, format and codes used in construction documentation*
14. ISO/TR 13567-3:1999, *Technical product documentation — Organization and naming of layers for CAD — Part 3: Application of ISO 13567-1 and ISO 13567-2*
15. ISO 82045-1:2001, *Document management — Part 1: Principles and methods*
16. ISO 82045-5:2005, *Document management — Part 5: Application of metadata for the construction and facility management sector*
17. National Institute of Building Sciences, 2007, *United States National CAD Standard - Version 4.0*
18. ΤΕΕ ΕΠΨΣ-1:2009, *Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 1: Επισκόπηση και Γενικές Αρχές*
19. ΤΕΕ ΕΠΨΣ-2:2009, *Ελληνικό Πρότυπο Ψηφιακής Σχεδίασης — Μέρος 2: Οργάνωση και Ονοματολογία Επιπέδων Ψηφιακής Σχεδίασης*
20. ΥΠΕΧΩΔΕ Ε38/2005, *Οδηγός εκπόνησης μελετών Δημοσίων Έργων*